

Aussteller FAQ

Bar Convent Berlin 2021



Stand 24.09.2021

Inhaltsverzeichnis

Short Facts	3
Hygienekonzept	3
Ihre Messevorbereitung	3
1. Exhibitor Hub & Online Service Center (OSC)	3
2. Strom bestellen.....	4
3. Standbaubestimmungen	4
3.1 Standbaugenehmigung für Customized Packages	4
3.2 Abhängungen	4
3.3 Logobranding Paketstände.....	4
3.4 Zu- und Abwasser.....	5
4. Standbewachung.....	5
5. Lagermöglichkeiten.....	5
6. Glasware.....	5
7. Catering	6
8. Ausstellerausweise – Neuer Dienstleister	6
9. Eintrittskartengutscheine (eVoucher).....	7
Aufbauregelung des BCB.....	7
11. Auf und Abbauausweise	7
12. Aufbauzeiten.....	8
13. Anlieferung	8
14. Einfahrtsslots für Lieferung während dem Aufbau.....	9
Laufzeit der Messe	9
15. Eisservice	9
16. Trinkwasser.....	10
17. Müllentsorgung.....	10
18. Musik.....	10
19. Verkauf von Waren	10
20. Standreinigung	11
21. Leadtracking mit Emperia.....	11
Abbauregelung des BCB.....	11
22. Abbauzeiten	11
23. Warensicherung	11
24. Müllentsorgung im Auf- und Abbau.....	12

Short Facts

Wann: 11. - 13. Oktober 2021

Wo: Messe Berlin, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany

Öffnungszeiten:

Besucher: Mo – Di: 11:00 Uhr - 19:00 Uhr & Mi: 11:00 Uhr – 18:00 Uhr

Aussteller: 08:00 Uhr - 20:00 Uhr

Hygienekonzept

Wie Sie sich vorstellen können, wird der Bar Convent Berlin im Jahr 2021 anders sein. Wir sprechen mit anderen globalen Veranstaltern, sowie Partnern und auch Ausstellern, um zu verstehen, wie sich die Branche auf die neue Normalität einstellt und mit COVID-19 umgeht. Gesundheit und Sicherheit werden für uns alle während der gesamten Veranstaltung von größter Bedeutung sein.

Wir werden einige wichtige Sicherheitsmaßnahmen einführen, um sicherzustellen, dass der BCB dieses Jahr stattfinden kann und um Ihnen zusätzliche Sicherheit zu bieten. Zu diesem Zweck haben wir ein umfassendes [Hygienekonzept](#) erarbeitet, welches die aktuellen Regularien und Maßnahmen zusammenfasst.

Ihre Messevorbereitung



1. Exhibitor Hub & Online Service Center (OSC)

Was ist der Exhibitor Hub?

Der Exhibitor Hub ist ein neues Tool für Aussteller, um den gesamten Messeauftritt vorzubereiten, das Online-Profil und den Print-Katalogeintrag zu erstellen, Tickets und Gutscheincodes zu verwalten und Bestellungen zu tätigen.

Die Zugangsdaten erhalten Sie nach der offiziellen Anmeldung zum BCB per Mail. Aus dem Tool heraus finden Sie Links zu allen weiteren Bestelltools wie dem Online Service Center (Kurz: OSC) oder dem ebenfalls neuen Exhibitor Service Center (Kurz: ESC).

Was ist das OSC?

Das OSC ist unser Online Service Center für Aussteller. Wie bisher finden Sie hier alle Bestellformulare für den Messeauftritt (Elektro, Wasser, Reinigung etc.), Sicherheitszertifikate und eine Sammlung von Informationen rund um die Messe.

Das OSC erreichen Sie, indem Sie sich in den Exhibitor Hub einloggen und auf den Button „Online Service Center“ klicken.

Was ist das ESC?

Das ESC ist das neue Ticketing-Tool für die Verwaltung von Ausstellerausweisen, Auf-Abbau Ausweise, Guest Bartender Tickets und Gutscheincodes. Hier haben Sie jederzeit einen Überblick über Ihre Ticketkontingente und können Einladungs-codes für Ihre Kunden generieren.

Das ESC erreichen Sie, indem Sie sich in den Exhibitor Hub einloggen und auf den Button „ESC“ klicken.



2. Strom bestellen

Der Strom ist für den Paketstand All in Package, sowie auch für die Paketstände Customized Package und Young Guns bereits inkludiert.

Sollte Ihnen kein 230V/16A Schukoanschluss ausreichen, dann ist eine Bestellung eines anderen Stromanschlusses notwendig. Dieser muss über das OSC unter „Standbau & Technik“ bestellt werden. Dort haben Sie die Möglichkeit zwischen verschiedenen Anschlüssen auszuwählen. Deadline für alle Bestellungen ist der **10.09.2021**.



3. Standbaubestimmungen

Bitte beachten Sie in diesem Jahr die zusätzlichen Bestimmungen zum Standbau in unserem Hygienekonzept!!

3.1 Standbaugenehmigung für Customized Packages

Beachten Sie bitte, dass spezielle Bauten (Fliegende Bauten, Treppen bzw. Bühnen, geschlossene Decken, Fahrzeuge...) geprüft und genehmigt werden müssen.

Sollten weitere Wände oder spezielle Bauten (siehe oben) auf Ihrem Paketstand Customized Package installiert, muss dem Veranstalter ein Plan zur Freigabe eingereicht werden. Bitte schicken Sie eine Standskizze inklusive Maße an standdesign@reedexpo.de. Deadline ist der **27.08.2021**. Weitere Informationen zum Thema Standbau finden Sie in unseren BCB Guidelines.

Bitte beachten Sie, wenn ein Fahrzeug Teil Ihres Standbaukonzeptes ist, dann reicht es aus, den Tank zu entleeren. Eine Stickstoffbefüllung ist nicht notwendig.

3.2 Abhängungen

Aufgrund des herrschenden Standbaukonzeptes sind Abhängungen nur für Lichtinstallationen zugelassen. Abhängungen mit Bannern und Banderolen sind unerwünscht.

3.3 Logobränding Paketstände

Aussteller mit einem Paketstand All in Package müssen Ihre Grafiken für die Brandings der Theken und Rückbüffets im OSC unter „Organisation“ hochladen. Auch Aussteller der Young Guns Area müssen ihr Logo im OSC unter „Organisation“ hochladen.

Die Grafiken werden von einem externen Grafiker geprüft und am Stand angebracht. Bitte beachten Sie die Spezifikationen (Maße) im OSC. Deadline ist der **10.09.2021**.

3.4 Zu- und Abwasser

Zu- und Abwasserleitungen können auf dem Gelände der Messe Berlin nach Ihren Wünschen gelegt werden. Bitte nutzen Sie dafür das entsprechende Formular im Online Service Center.



4. Standbewachung

Während der Laufzeit der Veranstaltung wird das Gelände der Messe Berlin nach außen hin überwacht. Darüber hinaus stellt der Veranstalter während der Auf- und Abbaueiten, sowie während der Messelaufzeit, nachts patrouillierende Hallenbewachung. Eine individuelle Bewachung von Einzelständen muss separat über das OSC unter „Organisation“ bestellt werden. Wir empfehlen Ihnen Ware wegzuschließen oder eine Standbewachung zu buchen!



5. Lagermöglichkeiten

Lager- und Kühlmöglichkeiten können vorab über das OSC unter „Logistik“ gebucht werden. Wenn Sie eine Lagerfläche auf Ihrem Stand einbauen, beachten Sie bitte, dass dieses mit einem Zahlenschloss versehen ist.

Es darf lediglich der Tagesbedarf an Waren auf dem Stand gelagert werden. Leergut und Waren, die darüber hinaus nach Messeschluss auf dem Stand vorgefunden werden, können vom Veranstalter zwangseingelagert werden. Zwangseingelagerte Waren müssen selbstständig im Lager von PP Logistik in Halle 11.2 abgeholt werden. Die Zwangseinlagerung wird mit 100,00€ berechnet, wenn die Waren direkt am nächsten Tag vor Messebeginn vom Aussteller in Halle 11.2 abgeholt werden. Werden die Waren erst verzögert abgeholt, wird dem Aussteller die benötigte Lagerfläche nach der Messe in Rechnung gestellt. Die Konditionen einer Einlagerung können im OSC dem Formular „Lagerfläche vor Ort“ entnommen werden. Bei einer Zwangseinlagerung wird zusätzlich eine Kurzfristigkeitspauschale von 100% fällig.



6. Glasware

Aus logistischen Gründen ist das Mitbringen eigener Gläser nicht gestattet. Der Veranstalter stellt eine Auswahl an Gläsern, die bei Bedarf bestellt werden müssen. Die Gläser sind nicht in den Paketen inkludiert und müssen online bestellt werden!

Unser neuer Partner Eventura bietet Ihnen die Auswahl sowie den Komplettservice innerhalb eines Webshops zur Bestellung an: <https://bcb.eventura.net/>

Bitte bestellen Sie hier Ihre Gläseracks schnellst möglichst bzw. bis zum 08.10.2021 (mind. 2 Racks pro Gläserart). Die bestellten Gläser werden morgens vor dem Messestart auf den Stand gestellt. In der Bestellung sind immer 3 Wechsel der Gläser am Tag inkludiert. Bei der Bestellung von 2 Racks erhalten Sie also 8 Racks am Tag und 24 über die Messe.

Sollten Sie weniger Wechsel brauchen, so können Sie dies nach Ihrer Onlinebestellung per Email (info@eventura.net) anfragen.

Während der Messe können Sie entweder über den Webshop oder an den Gläserstationen (Stand 20D40 und 18D39) einen Extra-Wechsel bestellen.

Beachten Sie bei der Rückgabe, dass die Gläser leer sind und dass die Racks mit nur einer Gläserart befüllt sind.



7. Catering

Auf dem Gelände wird es ein umfangreiches Cateringangebot geben, das sowohl von Ausstellern als auch von den Besuchern genutzt werden kann. Bei der Auswahl unserer Catering-Partner achten wir darauf regionale Caterer vorzuziehen um weite Transportwege zu vermeiden.

Buchen Sie schon vorab das Catering für Ihr Personal. Durch die Vorbestellung können Sie bereits vor der Messe Catering bestellen und an Ihren Stand liefern lassen.

Bei Interesse kontaktieren Sie unseren Cateringpartner Capital Catering unter dem folgenden Link:

<https://www.capital-catering.de/de/portfolio/ausstellerservice/>



8. Ausstellerausweise – Neuer Dienstleister

NEU – Bitte beachten Sie, dass wir in diesem Jahr mit einem neuen Dienstleister zusammenarbeiten. Jegliche Tickets (Auf- und Abbau- & Ausstellerausweise, eVoucher als auch Guest Bartender Tickets) müssen in diesem Jahr über das Exhibitor Service Center (ESC) bestellt werden. Sie finden im Exhibitor Hub eine Verlinkung, über die Sie direkt auf die Webseite gelangen und selbstständig Ihre Ausweise bearbeiten können. Bei Fragen steht Ihnen unser Customer Service jederzeit zur Verfügung.

Sie haben die Möglichkeit Guest-Bartender Tagestickets zu verschicken. Nutzen Sie diese Tickets für die wechselnden Bartender, die an Ihrem Stand arbeiten. **Ihr Vorteil:** Sie können Ihre Bartender variabel pro Tag einplanen. Die Guest Bartender Tickets sind kostenfrei und müssen ebenso **bis zum 14. September** im OSC bestellt werden.

Aufgrund der Hygienevorschriften und einer eventuellen Rückverfolgung aller Personen auf dem Gelände im Infektionsfall, darf das Gelände nur mit einem gültigen Ausstellerausweis oder Guest Bartender Ticket betreten werden.

Alle Personen müssen vorab online im System registriert sein! Bitte beachten Sie: Die Tickets sind nicht austauschbar und somit die Namen nicht im Nachgang änderbar! Namen können nicht mehr geändert werden. Bis Sonntag, den 10.10.2021 ist die die Stornierung der Tickets und eine Neubestellung möglich, danach werden die Tickets voll in Rechnung gestellt.

Die genaue Anzahl der Ausstellerausweise ist über eine vorgegebene Stafflung festgelegt:

NEUE Stafflung:

Mitaussteller erhalten 1 kostenlosen Ausstellerausweis.

Paketstände		
Standgröße in m²	Ausstellerausweise kostenfrei	Tagesticket Guest Bartender kostenfrei
All In Package	1 kostenfrei + max. 1 kostenpflichtig	3 (1/Tag)
Customized Package	2 kostenfrei + max. 1 kostenpflichtig	6 (2/Tag)
Customized Package+	2 kostenfrei + max. 1 kostenpflichtig	6 (2/Tag)
Roasted Coffee	1 kostenfrei + max. 1 kostenpflichtig	-
Young Guns	1 kostenfrei + max. 1 kostenpflichtig	-

Zusätzliche Ausstellerausweise

Zusätzliche Ausstellerausweise, die über das Freikontingent hinausgehen, können für € 34,- zzgl. MwSt. pro Stück bestellt werden. Bitte beachten Sie die limitierte Verfügbarkeit.



9. Eintrittskartengutscheine (eVoucher)

Nutzen Sie Eintrittskartengutscheine (eVoucher), um Ihre Kunden zum BCB einzuladen. Auch die Gutscheincodes können Sie im ESC verwalten. Nur zugetretene Gutscheine werden Ihnen im Nachgang in Rechnung gestellt!

Wichtig für Sie: eVoucher müssen unbedingt vorab im Ticketshop eingelöst werden. Es gilt auch dieses Jahr wieder, first come, first serve.

Aufbauregelung des BCB



11. Auf und Abbauausweise

Aus Sicherheitsgründen dürfen nur vorab angemeldete Personen das Messegelände betreten. Daher müssen alle Personen, die zu den vereinbarten **Aufbauzeiten** Zutritt zum Messegelände benötigen, im

Vorfeld beim Veranstalter im ESC gemeldet werden. Nicht angemeldeten Personen, wird aus Sicherheitsgründen, der Zutritt zum Messegelände verweigert.



12. Aufbauzeiten

Der Standaufbau für die Paketstände Customized Packages beginnt am 09.10.2021 zu einer individualisierten Zeit (siehe „Einfahrtsslots“).

Das Einrichten von Paketständen All in Package und Young Guns ist am 09.10.2021 ab 16:00 Uhr möglich. Der Standaufbau muss am 10.10.2021 um 20:00 Uhr vollständig beendet sein.

Aufbauzeiten/Construction Hours		Abbauzeiten/Dismantling Hours	
Samstag/Saturday 09.10.2021	Ab 8:00 Uhr bis 22:00 Uhr from 8 a.m. till 10.00 p.m	Mittwoch/Wednesday 13.10.2021	Ab 19:00 Uhr bis 22:00 Uhr from 7 a.m. till 10 p.m.
Sonntag/Sunday 10.10.2021	Ab 08:00 Uhr bis 20:00 Uhr from 8 a.m. till 8 p.m.	Donnerstag/Thursday 14.10.2021	Ab 8:00 Uhr bis 20:00 Uhr from 8 a.m. till 8.00 p.m.

Ein vorgezogener Aufbau bzw. verlängerter Abbau ist genehmigungs- und gebührenpflichtig und kann beim Veranstalter beantragt werden.

Achtung: Am 10.10.2021 sind alle Hallen bis 20.00 Uhr vollständig zu räumen.



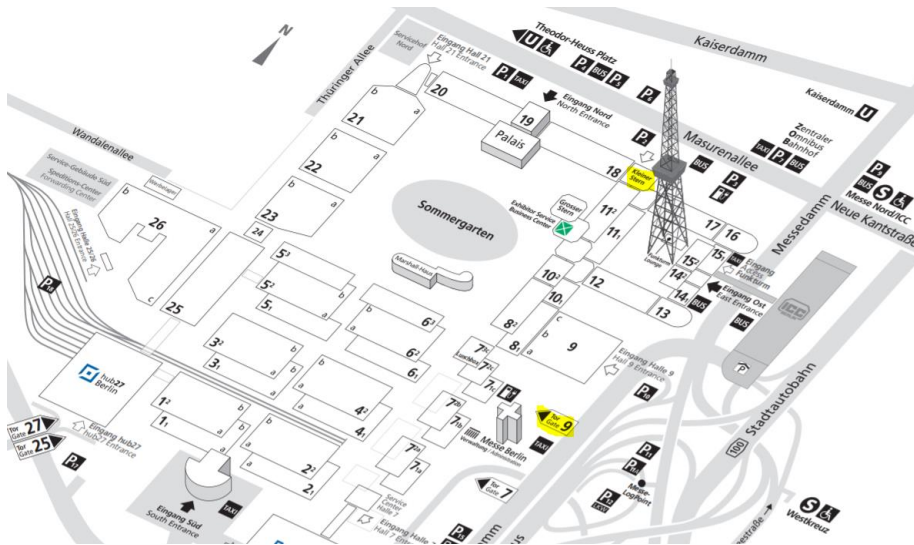
13. Anlieferung

Für die Einfahrt auf das Gelände ist keine Anmeldung oder Zeitslot notwendig. Sie brauchen aber einen Auf-Abbauausweis, ein Ausstellerausweis oder ein Show Ticket, um das Gelände zu betreten.

Für Anlieferungen nutzen Sie am besten die Einfahrt am Tor 9 (Messedamm).

Kleinstanlieferungen, die schnell ausgeladen sind und zu Fuß zum Stand getragen werden können, dürfen auch über den kleinen Stern (Masurenallee) erfolgen. Auch eine kleine Anlieferung mittels eines Rollwagens zur Halle 11.2 (Lagerfläche der PP Logistik und Service GmbH) kann über den kleinen Stern erfolgen.

Falls Sie während des Aufbaus eine größere Anlieferung haben, für die Sie Unterstützung eines Staplers zur Entladung benötigen, buchen Sie bitte einen Zeitslot im OSC (siehe nächster Punkt: Einfahrtsslots für Lieferungen während dem Auf- und Abbau).



Einen detaillierten Plan des Messegeländes finden sie hier: <https://www.messe-berlin.de/de/veranstalter/unsere-locations/berlin-expocenter-city/interaktiver-plan/>



14. Einfahrtsslots für Lieferung während dem Auf- und Abbau

Für die reine Einfahrt auf das Gelände müssen Sie kein Einfahrtslot buchen. Nur wenn Sie Hilfe beim Entladen brauchen (Stapler) sollten Sie im OSC über das Formular L_04 einen Zeitslot buchen. Bitte buchen Sie ebenfalls einen Zeitslot für die Nutzung des Staplers für den Abbau.

Laufzeit der Messe



15. Eisservice

Der Veranstalter stellt Crushed Eis und Eiswürfel kostenlos zur Verfügung. Einen anhand ihrer Standgröße ermittelten Tagesbedarf, wird Ihnen jeweils am Morgen der Messe bereitgestellt. Zusätzlich kann das Eis bei Bedarf eigenständig aus den Eistruhen in den Hallen entnommen werden. **Eisbehälter müssen durch den Aussteller selbst gestellt werden.**



16. Trinkwasser

In Kooperation mit einem Wasserpartner wird in den Hallen kostenloses Trinkwasser zur Verfügung gestellt, das von Ausstellern und Besuchern genutzt werden kann.



17. Müllentsorgung

Die Entsorgung während der Messelaufzeit ist in der Maintenance Fee inbegriffen, sofern der Müll sortenrein getrennt wird.

Alle Aussteller bekommen pro Tag verschiedene Müllsäcke (Gewerbeabfall, Plastik, Pappe etc.) für sortenreine Abfälle vom Veranstalter gestellt. Die Anzahl der sortenreinen Müllsäcke richtet sich nach den Erfahrungswerten der Messe Berlin. Volle Müllsäcke werden vom BCB Serviceteam am Stand abgeholt, sofern der Inhalt sortenrein sortiert ist. Ist ein Müllsack nicht sortenrein befüllt, gilt er automatisch als Mischabfall und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Das BCB Serviceteam achtet sehr genau darauf, dass der Müll im Sinne der Nachhaltigkeit sortengerecht sortiert wird. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Dokument „Müllentsorgung“ im Bereich „Messeinfos“ im Online Service Center.



18. Musik

Musikalische Wiedergaben und Beschallungen aller Art sind während der Messelaufzeit untersagt.



19. Verkauf von Waren

Ein direkter Abverkauf Ihres Angebots ist untersagt. Sie können Ihre Produkte als Sampling-Ware verschenken. Bitte stellen Sie sicher, dass jegliche Ware mit einem Sampling Sticker versehen ist. Diese erhalten Sie in Ihrer Ausstellermappe oder in der Messeleitung. Die Security ist angehalten, alle Waren ohne Sampling-Aufkleber an den Ausgängen zu konfiszieren.



20. Standreinigung

In der Standmiete ist nur die allgemeine Hallenreinigung enthalten. Einzelne Stände müssen bei Bedarf ihre Standreinigung im Online Service Center unter „Organisation“ buchen.



Emperia

21. Leadtracking mit Emperia

Profitieren Sie von Emperia: unserer Lead-Management-App für ein maximal effizientes und einfaches Sammeln, Verwalten und Nachbereiten Ihrer Messekontakte. Machen Sie die Smartphones Ihres Messe-Teams zum Lead-Management-Tool: Geschäftskontakte einfach scannen, bearbeiten und verwalten – online, offline und alles in einer App.

Mehr Informationen zu Emperia finden Sie [hier](#).

Abbauregelung des BCB



22. Abbauzeiten

Der Abbau beginnt am 13.10.2021 voraussichtlich ab 19:00, sobald der Veranstalter das Gelände zum Abbau freigegeben hat. Ab 22 Uhr darf in der Halle nicht gearbeitet werden und diese darf erst am 14.10.2021 um 8 Uhr wieder betreten werden. Alle Hallen müssen bis spätestens **14.10.2021 20:00 Uhr** besenrein verlassen werden.



23. Warensicherung

Der Aussteller haftet für seine Ware. Bitte lassen Sie Ihre Ware beim Abbau nicht unbeaufsichtigt stehen. Sie haben die Möglichkeit Sicherheitsboxen und Lagermöglichkeiten bei PP Logistik zu buchen. Diese Leistung muss vorab über das OSC unter „Logistik“ bestellt werden.



24. Müllentsorgung im Auf- und Abbau

Es darf kein Abfall vom Aussteller am Stand zurückgelassen werden. Bei Bedarf kann eine Müllentsorgung über das OSC unter „Organisation“ durch die Messe Berlin gebucht werden.

Die entsprechenden Behälter werden Ihnen für den Auf- und Abbau zur Verfügung gestellt. Der Müll muss sortenrein in die vorgesehenen Behälter sortiert werden.

Eine Nachbestellung von Müllbehältern ist beim entsprechenden Personal in den Hallen, während Auf- und Abbau möglich. Sollte Abfall zurückgelassen werden, wird dieser vom Veranstalter entsorgt und alle anfallenden Kosten dem Aussteller in Rechnung gestellt. Übrig gebliebene Waren, wie beispielsweise Obst, Eier, Kräuter, Limonaden oder Säfte, welche nicht mehr eingelagert und mitgenommen werden, können ungeöffnet, gesammelt und verpackt abgegeben werden. Auch in diesem Jahr werden wir diese gesammelten Waren wieder an eine gemeinnützige Organisation spenden. Die genaue Position wird Ihnen noch mitgeteilt.

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit!

Cheers,
Ihr BCB-Team